

ОБЩАЯ РАМКА

2 формата ММСО-2020:

1. «ММСО – стрим» – перевод мероприятий Деловой программы в онлайн-формат
2. Виртуальная выставка «Интерактивная карта индустрии образования»

2 этапа ММСО-2020:

1. «ММСО» с 26 по 29 апреля
2. «ММСО: продолжение» с 30 апреля по 8 мая

1 этап «ММСО»

Одновременно активны 10-12 залов Деловой программы. Зал = плеер.

«Рабочие часы»: 9:00 – 17:00 (предварительно)

Перерывы между сессиями – 5-10 минут (если меняются только спикеры), 10-15 минут (если меняется модератор и спикеры).

Вечерние киносеансы: 19:00 – 21:00 (предварительно)

2 этап «ММСО: продолжение»

Одновременно активны 2 зала Деловой программы. Зал = плеер.

Дни тегированы двумя кластерами (уровнями образования)

Параллельно с залами Деловой программы активен 1 зал для вебинаров и мастер-классов от бизнеса

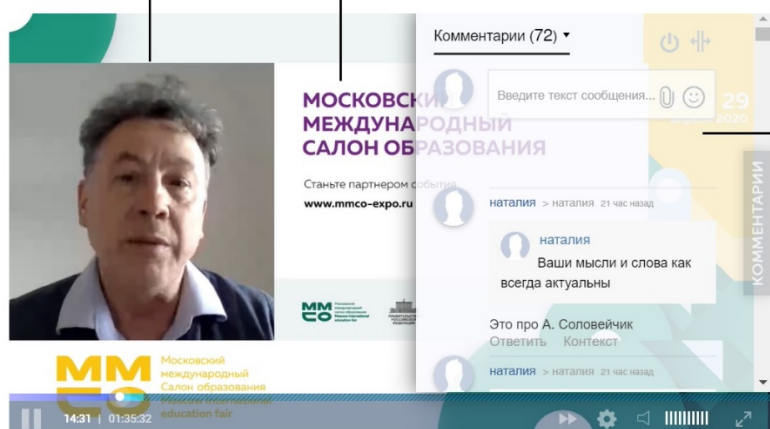
Мероприятие Деловой программы

непосредственно видны на экране					Работают за кадром во время трансляции									
куратор	+	модератор дискуссии	+	3-4 спикера	+	модератор чата	+	режиссер трансляции	+	инженер трансляции	+	продюсер зала	+	сборщик интел. следа
- отвечает за содержание мероприятия		- ведет мероприятие		- выходят в эфир согласно сценарию или по приглашению модератора (напр., для ответа на вопрос)		- ведет диалог со зрителями в чате (приветствие, удержание внимания, приглашение задавать вопросы)		- режиссер мероприятия		- за день до события проверяет связь с модератором и спикерами		- за день до события проверяет связь с модератором и спикерами		- фиксирует ход мероприятия, главные смыслы и результаты обсуждения
- подбирает спикеров и модераторов		- держит «рамку» мероприятия (содержание, сценарий, тайминг)		- заранее передают презентации продюсеру		- отвечает на вопросы, на которые можно ответить письменно		- понимает, сценарий, как и кого показывать		- выводит в трансляцию видео и аудио сигналы модератора и спикеров согласно сценарию		- следит за подключением всех спикеров в процессе трансляции		- собирает наиболее частые / важные вопросы из чата
- составляет сценарий мероприятия		- «включает» спикеров, дает им слово		- заранее проверяют связь с продюсером		- передает вопросы для устного обсуждения модератору дискуссии		- отвечает за творческую составляющую		- ставит фото-заглушку и титр каждому спикеру		- собирает презентации к выступлениям		
- формулирует гипотезу интеллектуального следа		- озвучивает вопросы к спикерам из чата		- иностранные спикеры – заранее снимают свое видеообращение								- обсуждает с модератором сценарий и передает его инженеру		
- передает сценарий мероприятия продюсеру		- удерживает внимание аудитории										- следит за сменой трансляций мероприятий в одном плеере в течение дня		
- передает информацию о спикерах и модераторах продюсеру		- заранее проверяет связь с продюсером								- решает технические проблемы во время трансляции				

Внешний вид трансляции

Видео спикера

Презентация спикера



Чат для посетителей

модератор

спикер

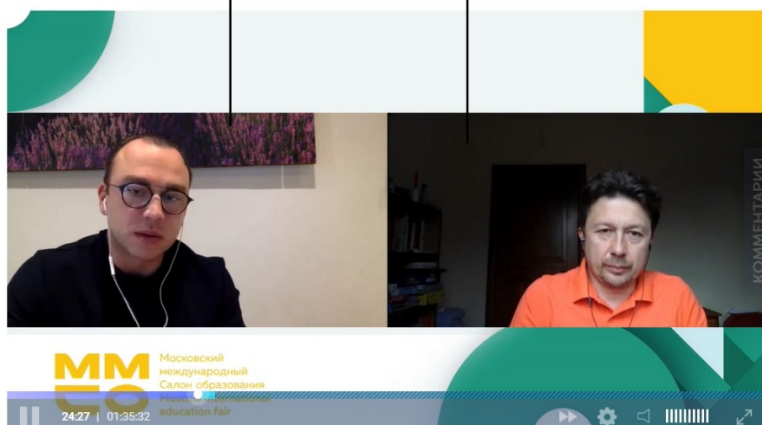


фото-заглушка спикера

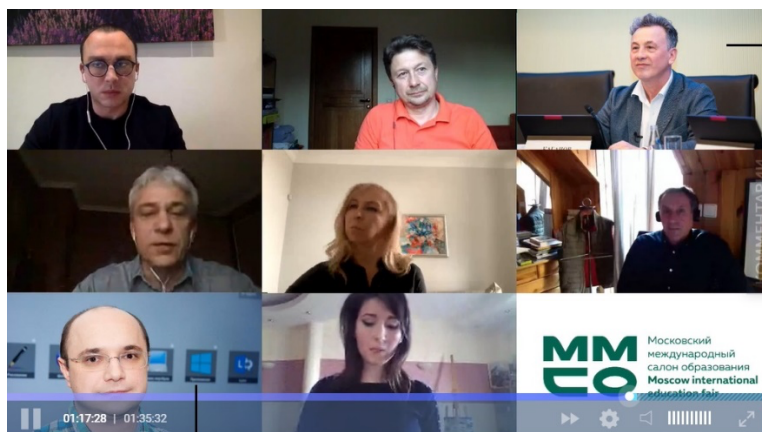


фото-заглушка спикера

Спикеру

- Для выхода в эфир Вам необходимо иметь:
 - компьютер с веб-камерой и микрофоном
 - выделенный (**проводной**) интернет со скоростью не менее 20 Мбит/с (если необходим переходник, мы готовы обеспечить это со своей стороны)
 - наушники
- План В: спикеры подключаются без видео (ставится фото-заглушка)
- План В1: спикеры подключаются посредством телефонной связи (если интернет очень слабый или его нет)
- Куратор передает спикеру шаблон презентации и ТЗ на нее **до 10 апреля**.
- Куратор передает контакты всех спикеров своего кластера/спецпроекта продюсеру зала.
- **Продюсер зала** связывается со спикером **до 15 апреля** и инструктирует его по подключению, проверке связи, подготовке презентации.
- Спикер должен предоставить куратору/продюсеру зала следующую информацию:
 1. ФИО
 2. Должность и название организации, в которой он/она работает
 3. Фотографию для фото-заглушки
 4. Презентацию, выполненную в шаблоне ММСО (как только она готова, но не позднее 19 апреля)
- **21 апреля состоится «Школа спикеров ММСО»**. Это обязательный вебинар, о времени начала которого мы сообщим заранее.
- **24-25 апреля пройдет тестирование связи** и подключения всех спикеров, а также тест управления презентацией. Удобное время с Вами согласует продюсер зала. Тестирование связи обязательно, оно должно происходить с того же устройства и из той же локации, откуда спикер будет выходить в даты Салона.
Проверка будет включать в себя: устойчивую связь, звук, видео, свет, фон, расположение перед камерой.
- Очень важен **дресс-код** спикера. Большая просьба – быть одетым так, как Вы выглядели бы, если бы Салон проходил офлайн и Вы выступали на сцене.
- Подсказка – если выступать перед камерой стоя, то Вы сможете дать больше энергии зрителям.

В даты Салона:

- Ссылку на платформу Facecast для подключения к трансляции присылает продюсер зала, она для каждого спикера персональная
- Ссылку на переключение презентации вышлет продюсер зала вместе со ссылкой для подключения
- Во время трансляции Вы самостоятельно управляете демонстрацией презентации
- Если с переключением презентации возникнут сложности, всегда можно озвучивать голосом «следующий слайд» и инженер трансляции будет их переключать
- Демонстрация экрана спикера не предусмотрена
- Микрофон спикера базово находится в выключенном состоянии, инженер включает микрофон, когда модератор к Вам обращается
- Если во время эфира находиться стоя, а не сидя, можно дать больше энергии зрителям
- Во время мероприятия активен внутренний чат для модератора, спикеров и инженера трансляции, с помощью которого мероприятие режиссируется в моменте, обсуждается последовательность выхода в эфир и т.д.